

# Energiemeetplan

*Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement actieplan*

Criteria Conform niveau 3 op de CO2-prestatieladder 3.1

Opgesteld door: N. den Hartog

Beoordeeld door: B. Schippers en J. Bos

Opgesteld op 21 december 2020

Laatste update 05 maart 2021

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>KWALITEITSMANAGEMENTPLAN</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>PLANNING MEETMOMENTEN</b> .....	<b>4</b>
4.1.	PROJECTEN EN KANTOREN .....	4
4.2.	KWALITEITSCONTROLES .....	5
4.3.	FEEDBACK DATA VERZAMELING .....	5
4.3.1.	<i>Optimaliseren data</i> .....	5
<b>5</b>	<b>BEHEERSING DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>STUURCYCLUS</b> .....	<b>6</b>
6.1.	PROJECTEN.....	9
<b>7</b>	<b>COMMUNICATIEPLAN</b> .....	<b>10</b>
7.1.	OVERZICHT BELANGHEBBENDEN .....	10
7.2.	COMMUNICATIEPLAN.....	11

## 1 Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO<sub>2</sub>-uitstoot. Wij vinden het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder.

De CO<sub>2</sub> verantwoordelijke binnen ons bedrijf is de heer B. Schippers.

## 2 Doelstellingen

G.N Wijngaard B.V. heeft CO<sub>2</sub> reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1 en 2 van de footprint. In het document **Voortgang maatregelen.xls** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

## 3 Kwaliteitsmanagementplan

G.N Wijngaard B.V. heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de emissieinventaris (CO<sub>2</sub> Footprint). Het managementsysteem van G.N Wijngaard B.V. wordt elk jaar getoetst op basis van de normen ISO 9001/14001 en VCA\*\*.

De genoemde certificeringen en de CO<sub>2</sub> prestatieladder hebben een jaarprogramma, een actielijst en een verantwoordelijk persoon nodig. Het is dan ook niet meer dan logisch dat de cycli voor deze 4 certificeringen aan elkaar gekoppeld zijn in één efficiënte beheercyclus (zie stuurcyclus). De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt op deze wijze opgenomen in de PDCA-cyclus van managementsysteem (9001/14001/VCA\*\*), zodat continue verbetering op het geheel kan plaatsvinden.

Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2) ieder jaar beter in beeld te krijgen, is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld wordt ook de verbetering van de inventarisatie meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers tijdens toolboxmeetings.

## 4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

### 4.1. Projecten en kantoren

#### Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Brandstofverbruik bussen (in liters diesel en benzine)	Halfjaarlijks	JB	Inzage in online portal leverancier
Gedeclareerde km	Halfjaarlijks	JB, BS	Elektrische auto zit in map 'inzicht' Gedeclareerde KM wordt per half jaar bijgehouden.

#### Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh): 1. Zonne-energie	Halfjaarlijks	JB	Inzage via online portal leverancier
Elektriciteitsverbruik (in kWh): 2. Opladen elektrische auto	Halfjaarlijks	JB	Zie bij scope 1 emissies
Elektriciteitsverbruik (in kWh): 3. Stadswarmte	Jaarlijks	JB	Bij nota leverancier. Jaarafrekening is het meetmoment. Slimme meter is niet op afstand uitleesbaar.

#### Projecten

Categorie	Meetmoment	Wie*	Toelichting
Gedeclareerde kilometers door externe transporteurs/ onderaannemers	Per project	JB	Op dit moment niet van toepassing.

## 4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke datakwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

## 4.3. Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de dataverzameling niet voldoet, of niet volledig is, schijft de CO-2 functionaris een afwijking uit. Dit werkt conform de afwijkingsprocedure (P-14) beschreven in het KAM handboek. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearhiveerd.

### 4.3.1. Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	B. Schippers
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan (dit document)
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke datakwaliteitcontroles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archiveringsprocedures vast.	Zie paragraaf 4.3

## 5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst halfjaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

**6 Stuurcyclus**

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO <sub>2</sub> reductie	Opstellen CO <sub>2</sub> footprint	Uitvoeren review CO <sub>2</sub> reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO <sub>2</sub> reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO <sub>2</sub> reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO <sub>2</sub> reductiemaatregelen bijstellen
Energiebeoordeling	Uitvoeren acties beheer niveau 3	Monitoring, meting en analyse	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen
CO <sub>2</sub> prestatieladder eisen niveau 3	Communiceren CO <sub>2</sub> footprint en doelstellingen		

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

Datum	Onderwerp	Wie
Jan	<b>Inventarisatie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emissie voorgaand jaar inclusief projecten, (CO-2 Footprint)</li> <li>Voortgangsrapportage opstellen</li> <li>Evaluatie reductiedoelstellingen</li> </ul>	
Jan	<b>Externe communicatie:</b> website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	
Jan	<b>Mogelijkheden bespreken voor reductie</b> Maatregelenlijst doornemen	
Feb	<b>Interne audit</b>	
Feb/Mrt	Informatie aanpassen op website* <b>Algemeen</b> Link naar SKAO website CO2 prestatieladder certificaat Energiemeetplan Jaarverslag	
Feb/Mrt	<b>Informatie op SKAO aanpassen</b> Initiatief	
Mrt	<b>Interne communicatie:</b> tijdens KVGM-bijeenkomst/toolbox onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	
Mrt	<b>Interne controle</b>	
Mrt	<b>Directiebeoordeling</b> O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2 en CO2-reductie doelstellingen	
Mrt	<b>Co2 prestatieladder externe audit</b>	
Juli	<b>Inventarisatie</b> Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	EBN
Juli	Informatie aanpassen op website* <b>Algemeen</b> Link naar SKAO website CO2 prestatieladder certificaat Energiemeetplan	
Juli	<b>Externe communicatie</b> website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	
Augustus	<b>Interne communicatie</b> tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	

*\*Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.*



## 6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. B. Schippers blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	<p><b>Mogelijkheden bespreken voor reductie</b> Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak.</p> <p><b>Inventarisatie</b> Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen</p>	BS
Vooraf	<p><b>Doelstellingen</b> Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.</p>	BS
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	BS
Tijdens	<p><b>Communicatie</b> Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen &amp; maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.</p>	BS
Achteraf	<p><b>Conclusie</b> Evalueren doelstellingen, communiceren</p>	BS

## 7 Communicatieplan

### 7.1. Overzicht belanghebbenden

#### Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers, ZZP-ers, inleenkrachten	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot door gebruik materiaal, medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn "het gezicht" naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO <sub>2</sub> -reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is, zijn de lijnen kort.

#### Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO <sub>2</sub> te reduceren.
Leveranciers (o.a. onderaannemers)	Met leveranciers nadenken over zo CO <sub>2</sub> neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres en grotere hoeveelheden in één keer bestellen en laten informeren over nieuwste machines.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken in transporteren van goederen	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO <sub>2</sub> beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie.

## 7.2. Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers, ZZP-ers, inleenkrachten	Internet	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informereren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Toolboxmeeting	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informereren en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	website	Speciaal ingerichte CO-2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	website	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO-2 footprint, CO-2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf (via (half)jaarverslag)	Informereren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. ondernemers)	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1