|  |
| --- |
| **Energiemeetplan** *Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemanagement actieplan* |
| Criteria | Conform niveau 3 op de CO2-prestatieladder 3.1 |
| Opgesteld door: | N. den Hartog |
| Beoordeeld door: | B. Schippers en J. Bos |
| Opgesteld op | 21 december 2020 |
| Laatste update | 05 maart 2021 |

**Inhoudsopgave**

1 Inleiding 3

2 Doelstellingen 3

3 Kwaliteitsmanagementplan 3

4 Planning meetmomenten 4

4.1. Projecten en kantoren 4

4.2. Kwaliteitscontroles 5

4.3. Feedback data verzameling 5

4.3.1. Optimaliseren data 5

5 Beheersing doelstellingen 5

6 Stuurcyclus 6

6.1. Projecten 8

7 Communicatieplan 9

7.1. Overzicht belanghebbenden 9

7.2. Communicatieplan 10

# Inleiding

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO2-uitstoot. Wij vinden het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 3 op de CO2-prestatieladder.

De CO2 verantwoordelijke binnen ons bedrijf is de heer B. Schippers.

# Doelstellingen

G.N Wijngaard B.V. heeft CO2 reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1en 2 van de footprint. In het document ***Voortgang maatregelen.xls*** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

# Kwaliteitsmanagementplan

G.N Wijngaard B.V. heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeetplan.

Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de emissieinventaris (CO-2 Footprint). Het managementsysteem van G.N Wijngaard B.V. wordt elk jaar getoetst op basis van de normen ISO 9001/14001 en VCA\*\*.

De genoemde certificeringen en de CO2 prestatieladder hebben een jaarprogramma, een actielijst en een verantwoordelijk persoon nodig. Het is dan ook niet meer dan logisch dat de cycli voor deze 4 certificeringen aan elkaar gekoppeld zijn in één efficiënte beheercyclus (zie stuurcyclus). De CO2-Prestatieladder wordt op deze wijze opgenomen in de PDCA-cyclus van managementsysteem (9001/14001/VCA\*\*), zodat continue verbetering op het geheel kan plaatsvinden.

Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2) ieder jaar beter in beeld te krijgen, is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld wordt ook de verbetering van de inventarisatie meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers tijdens toolboxmeetings.

# Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

## Projecten en kantoren

**Scope 1 emissies**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Meetmoment** | **Wie** | **Toelichting** |
| Brandstofverbruik bussen (in liters diesel en benzine) | Halfjaarlijks | JB | Inzage in online portal leverancier |
| Gedeclareerde km | Halfjaarlijks | JB, BS | Elektrische auto zit in map ‘inzicht’Gedeclareerde KM wordt per half jaar bijgehouden. |

**Scope 2 emissies**

| **Categorie**  | **Meetmoment** | **Wie** | **Toelichting** |
| --- | --- | --- | --- |
| Elektriciteitsverbruik(in kWh):1. Zonne-energie
 |  Halfjaarlijks | JB | Inzage via online portal leverancier |
| Elektriciteitsverbruik(in kWh): 1. Opladen elektrische auto
 | Halfjaarlijks | JB | Zie bij scope 1 emissies |
| Elektriciteitsverbruik(in kWh): 1. Stadswarmte
 | Jaarlijks | JB | Bij nota leverancier. Jaarafrekening is het meetmoment. Slimme meter is niet op afstand uitleesbaar. |

**Projecten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Meetmoment** | **Wie\*** | **Toelichting** |
| Gedeclareerde kilometers door externe transporteurs/ onderaannemers | Per project | JB | Op dit moment niet van toepassing. |

## Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke datakwaliteit controles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

## Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de dataverzameling niet voldoet, of niet volledig is, schijft de CO-2 functionaris een afwijking uit. Dit werkt conform de afwijkingsprocedure (P-14)beschreven in het KAM handboek. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

### Optimaliseren data

|  |  |
| --- | --- |
| **Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)** |  |
| 1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.  | B. Schippers |
| 2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.  | Energiemeetplan (dit document) |
| 3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.  | Zie paragraaf 4.2 |
| 4. Voer specifieke datakwaliteitcontroles uit  | Zie paragraaf 4.2 |
| 5. Review de emissie-inventaris en rapportage.  | Zie paragraaf 4.2 |
| 6. Stel formele feedback processen vast om de data- verzameling, beheer en documentatie te verbeteren  | Zie paragraaf 4.3 |
| 7. Stel rapportage, documentatie en archiveringsprocedures vast. | Zie paragraaf 4.3 |

# Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst halfjaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

# Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.

Beleid in

CO2 reductie

CO2 reductiedoelstellingen

Energiemeetplan

Energiebeoordeling

CO2 prestatieladder eisen niveau 3

Opstellen

CO2 footprint

Uitvoeren maatregelen

Actieve rol in CO2 reductie initiatief

Uitvoeren acties

beheer niveau 3

Communiceren CO2

footprint en doelstellingen

Uitvoeren review

CO2 reductiedoelstellingen

Uitvoeren interne controle

Uitvoeren interne audit

Monitoring, meting en analyse

Directiebeoordeling

Bepalen corrigerende maatregelen

CO2 reductiemaatregelen bijstellen

Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum**  | **Onderwerp** | **Wie** |
| Jan | **Inventarisatie:*** Emissie voorgaand jaar inclusief projecten, (CO-2 Footprint)
* Voortgangsrapportage opstellen
* Evaluatie reductiedoelstellingen
 |  |
| Jan | **Externe communicatie:**website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf. |  |
| Jan | **Mogelijkheden bespreken voor reductie**Maatregelenlijst doornemen |  |
| Feb | **Interne audit** |  |
| Feb/Mrt | Informatie aanpassen op website\***Algemeen***Link naar SKAO website**CO2 prestatieladder certificaat**Energiemeetplan**Jaarverslag* |  |
| Feb/Mrt | **Informatie op SKAO aanpassen***Initiatief* |  |
|  |  |  |  |
| Mrt | **Interne communicatie**: tijdens KVGM-bijeenkomst/toolbox onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips |  |
| Mrt | **Interne controle** |  |
| Mrt | **Directiebeoordeling**O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2 en CO2-reductie doelstellingen |  |
| Mrt | **Co2 prestatieladder externe audit** |  |
| Juli | **Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellenEvaluatie reductiedoelstellingen | EBN |
| Juli | Informatie aanpassen op website\***Algemeen***Link naar SKAO website**CO2 prestatieladder certificaat**Energiemeetplan* |  |
| Juli | **Externe communicatie** website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf. |  |
| Augustus | **Interne communicatie** tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelenMogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.*

## Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. B. Schippers blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planning** | **Onderwerp** | **Wie\*** |
| Vooraf | **Mogelijkheden bespreken voor reductie**Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. **Inventarisatie** Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellenEvaluatie reductiedoelstellingen | BS |
| Vooraf | **Doelstellingen**Doelstellingen opstellen voor het specifieke project. | BS |
| Tijdens | Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig | BS |
| Tijdens  | **Communicatie**Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf. | BS |
| Achteraf | **Conclusie**Evalueren doelstellingen, communiceren | BS |

# Communicatieplan

## Overzicht belanghebbenden

**Intern**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Belanghebbende** | **Relatie met CO2 activiteiten** | **Doelstelling van communicatie** |
| Directie, medewerkers, ZZP-ers, inleenkrachten | Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot door gebruik materiaal, medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn “het gezicht” naar buiten. | Werken aan energiebesparing en CO22-reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is, zijn de lijnen kort.  |

**Extern**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Belanghebbende** | **Relatie met CO2 activiteiten** | **Doelstelling van communicatie** |
| Opdrachtgevers | Opdrachtgevers bepalen manier van werken. | Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren. |
| Leveranciers(o.a. onderaannemers) | Met leveranciers nadenken over zo CO2 neutraal producten te leveren.  | Afstemmen van afleveradres en grotere hoeveelheden in één keer bestellen en laten informeren over nieuwste machines. |
| Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein | Met andere bedrijven samenwerking zoeken in transporteren van goederen | In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen. |
| Media | Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie  | Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO2-reductie. |

## Communicatieplan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doelgroep** | **Middel** | **Inhoud** | **Doelstelling** | **Freq.** | **Verantw.** |
| Directie, medewerkers, ZZP-ers, inleenkrachten | Internet | Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems | Informeren en kennis delen | 1x half jaar | CO2 verantwoordelijke en directie |
| Toolboxmeeting | Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden | Informeren en draagvlak creëren | 1x half jaar | CO2 verantwoordelijke en directie |
| website | Speciaal ingerichte CO-2 website | Informeren en kennis delen | Continu | CO2 verantwoordelijke |
| website | Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO-2 footprint, CO-2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf (via (half)jaarverslag) | Informeren en kennis delen en draagvlak creëren | 1x half jaar | CO2 verantwoordelijke |
| Opdrachtgevers | website | Speciaal ingerichte co2 website | Informeren en kennis delen | Continu | CO2 verantwoordelijke |
| Leveranciers(o.a. ondernemers) | website | Speciaal ingerichte co2 website | Informeren en kennis delen | Continu | CO2 verantwoordelijke |
| Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein | website | Speciaal ingerichte co2 website | Informeren en kennis delen | Continu | CO2 verantwoordelijke |
| Media | website | Speciaal ingerichte co2 website | Informeren en kennis delen | Continu | CO2 verantwoordelijke |

*Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1*